**Объявление**

**о приеме документов для участия в конкурсе № 2 на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 3**

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам №3 (далее – Инспекция) (630008, Новосибирск, Кирова ул.3Б. Телефакс: (383) 231-08-42, Е-mail: i5460kadrsl@yandex.ru) в лице её начальника Кулика Алексея Викторовича, действующего на основании Положения об инспекции, утвержденного приказом Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам №2 от 22 января 2019 №03-3-05/09@, объявляет о приеме документов для участия в конкурсе №2 на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв Инспекции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название отдела | Должность | Кол.ед. | Квалификационные требования |
| Административный отдел | Главный специалист - эксперт | 1 | Высшее образование;  без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности;  требования к направлению подготовки, специальности, знаниям, умениям и навыкам для исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом по вакантной должности.  (см. должностные обязанности) |
| Правовой отдел | Главный специалист - эксперт | 1 |
| Отдел анализа и планирования налоговых проверок | Главный государственный налоговый инспектор | 2 |
| Государственный налоговый инспектор | 1 |
| Сводно - аналитический отдел | Главный специалист - эксперт | 1 |
| Отдел камеральных проверок №1 | Главный государственный налоговый инспектор | 1 |
| Государственный налоговый инспектор | 1 |
| Отдел камеральных проверок №2 | Государственный налоговый инспектор | 2 |
| Отдел выездных проверок №1 | Старший государственный налоговый инспектор | 1 |
| Контрольно – аналитический отдел | Главный государственный налоговый инспектор | 1 |
| Старший государственный налоговый инспектор | 1 |
| Государственный налоговый инспектор | 1 |

**1.1.Должностные обязанности главного специалиста – эксперта административного отдела:**

Своевременно, качественно и в полном объеме выполнять функциональные обязанности и предусмотренные действующим законодательством процедуры, обеспечивать достоверность формируемой отчетности, а также в установленном порядке обеспечивать соблюдение исполнительской дисциплины, в том числе при работе в СЭД и иных информационных ресурсах Отдела; в целях обеспечения эффективной работы Инспекции своевременно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим регламентом; участвовать в разработке проектов документов, содержащих вопросы, относящиеся к компетенции Отдела; проводить проверочные мероприятия в отношении кандидата при приеме на работу; организовывать и проводить заседания комиссий по служебному поведению; вести учет и проверять сведения, содержащихся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; вести учет и проверять представленные сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; проводить служебные проверки и служебные расследования; обеспечивать сохранность и организацию системы мер защиты персональных данных работников Инспекции; соблюдение правил внутреннего объектового, пропускного режима; организовывать взаимодействие инспекции со сторонними организациями по обмену конфиденциальной информацией; беспечивать информационную безопасность, в том числе защиту конфиденциальной информации от несанкционированного доступа при ее обработке и хранении (за исключением организации технических мер защиты); организовывать мероприятия по гражданской обороне и предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций; участвовать в следственных мероприятиях (проведение выемок документов); организовывать и проводить мероприятия по противодействию коррупции; разрабатывать и осуществлять, в пределах представленных полномочий, меры по противодействию противоправным проявлениям в отношении Инспекции и ее работников, участие в профилактической работе по предупреждению правонарушений в Инспекции; рассматривать письма, жалобы и заявления по предмету деятельности Отдела; проводить мероприятия по обязательной государственной дактилоскопической регистрации государственных гражданских служащих Инспекции; вести работу по подготовке и сдаче отчетов по предмету деятельности Отдела согласно сроков их представления; консультировать гражданских служащих по правовым и иным вопросам прохождения государственной службы в Инспекции; соблюдать налоговую, государственную и служебную тайну, а также порядок специального режима хранения и доступа к конфиденциальной информации; работать со сведениями и информационными ресурсами, составляющими государственную и служебную тайну, в объеме, определяемом Положением об отделе; осуществлять обработку и иметь доступ к персональным данным работников Отдела с соблюдением конфиденциальности любой кадровой информации и обеспечением защиты персональных данных гражданских служащих от неправомерного их использования или утраты; выполнять в пределах установленных полномочий иные поручения непосредственного начальника и руководства Инспекции, а также иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами и (или) организационно-распорядительными документами; осуществлять иные функции, предусмотренные НК РФ, законами и иными нормативными правовыми актами РФ, качественно и своевременно осуществлять внутренний контроль; работать со сведениями и информационными ресурсами, составляющими служебную тайну, в объеме, определяемом Положением об Отделе; осуществлять обработку персональных данных с соблюдением конфиденциальности любой кадровой информации и обеспечением защиты персональных данных гражданских служащих от неправомерного их использования или утраты; обеспечивать в установленном порядке ведение в Отделе делопроизводства, сохранности номенклатурных дел и передачу их на архивное хранение; обеспечивать соблюдение служебной и исполнительской дисциплины, а также Правил внутреннего трудового и служебного распорядка Инспекции.

### 1.2.Должностные обязанности главного специалиста – эксперта правового отдела:

Осуществлять Правовое обеспечение деятельности Инспекции, обеспечение соблюдения законности в деятельности Инспекции и ее должностных лиц; представлять и защищать законные права и интересы Инспекции в судебных, правоохранительных и иных органах.

Представление интересов налогового органа в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, в том числе: оформление претензий и исков, отзывов на исковые заявления, апелляционных и кассационных жалоб, заявлений о пересмотре в порядке надзора вступивших в законную силу судебных актов; подготовку необходимых материалов для рассмотрения дел в судебных органах; участие в судебных заседаниях; обеспечение своевременной подачи исковых заявлений в суд в порядке, установленном пп. 2 п. 2 ст. 45 НК РФ.

В целях реализации данных полномочии направлять проекты исковых заявлений на согласование в порядке, предусмотренном пунктом 5 приказа ФНС России от 14.10.2016 № ММВ-7-18/560@ «Об организации работы по представлению интересов налоговых органов в судах». Оказание правовой помощи работникам налогового органа, в т.ч.: оказание правовой помощи в составлении актов проверок, оформлении их материалов; подготовка заключений о правильности применения налоговых и других штрафных санкций за нарушение налогового и иного законодательства; оказание консультационной помощи по применению норм законодательства о налогах и сборах, а также норм гражданского, уголовного, административного и других отраслей права. Правовую экспертизу документов, в т.ч.: проверку и подтверждение (путем визирования) на соответствие нормам действующего законодательства проектов актов, решений и других актов налогового органа; составление, в случае несогласия с выводами, содержащимися в проекте акта или решения, в связи с их незаконностью, необоснованностью и противоречием сложившейся судебной практике, докладной записки на имя начальника Инспекции, содержащей выводы об обоснованности выводов, содержащихся в проектах актов и решений Инспекции, принимаемых по результатам налоговых проверок, о полноте собранной доказательственной базы; участие в рассмотрении разногласий (возражений, объяснений), представленных налогоплательщиками по актам налоговых проверок; внесение предложений об изменении, дополнении и отмене актов, изданных налоговым органом, в случае их несоответствия действующему законодательству. Сопровождение по процессуальным вопросам производства судебных и административных дел по налоговым правонарушениям. Формирование установленной отчетности по предмету деятельности отдела, в т.ч.: составление отчетов и информации по правовой работе по поручению начальника отдела; подготовку по поручению начальника отдела аналитических и пояснительных записок по установленной отчетности для направления в вышестоящие налоговые органы. Участие в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков. Работу со сведениями и информационными ресурсами, составляющими служебную или налоговую тайну, в объеме, определяемом положением об отделе; иными правовыми актами.

**1.3. Должностные обязанности главного государственного налогового инспектора отдела анализа и планирования налоговых проверок:**

Осуществлять предпроверочный анализ финансово-хозяйственной деятельности крупнейших налогоплательщиков нефте - газовой отрасли, в том числе с использованием информации, полученной из внешних источников;осуществлять работу, направленную на добровольное уточнение налогоплательщиком своих налоговых обязательств, при наличии объективных доказательств, свидетельствующих о факте (фактах) совершения налогоплательщиком налоговых правонарушений; взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Инспекции по вопросам, относящимся к ведению Отдела; соблюдать режим конфиденциальности проводимых в Отделе работ, в том числе при обработке документов, составляющих налоговую и служебную тайну, с использованием технических средств; вести в установленном порядке делопроизводство и хранение документов Отдела, а также передавать их на архивное хранение; участвовать в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков; истребовать документы (информацию) о налогоплательщике, плательщике сборов и налоговом агенте или информации о конкретных сделках, в том числе по запросам других налоговых органов;

соблюдать режим секретности проводимых в  
Инспекции работ, в том числе при обработке документов, составляющих  
служебную и налоговую тайну; осуществлять обработку персональных данных с соблюдением конфиденциальности любой кадровой информации и обеспечением защиты персональных данных гражданских служащих от неправомерного их использования или утраты; обеспечивать соблюдение служебной и исполнительской дисциплины, а также Правил внутреннего трудового и служебного распорядка Инспекции; соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности; беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, обеспечивать его целевое использование; главный госналогинспектор отдела несет персональную  
ответственность за курируемые направления работы отдела, координируют  
деятельность сотрудников по поручениям начальника отдела или руководства  
Инспекции, обеспечивает своевременную подготовку соответствующих  
материалов, осуществляют их учет и отчетность в установленном порядке.

**1.4. Должностные обязанности государственного налогового инспектора отдела анализа и планирования налоговых проверок:**

Осуществлять предпроверочный анализ финансово-хозяйственной деятельности крупнейших налогоплательщиков нефте - газовой отрасли, в том числе с использованием информации, полученной из внешних источников; осуществлять работу, направленную на добровольное уточнение налогоплательщиком своих налоговых обязательств, при наличии объективных доказательств, свидетельствующих о факте (фактах) совершения налогоплательщиком налоговых правонарушений; взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Инспекции по вопросам, относящимся к ведению Отдела; соблюдать режим конфиденциальности проводимых в Отделе работ, в том числе при обработке документов, составляющих налоговую и служебную тайну, с использованием технических средств; вести в установленном порядке делопроизводство и хранение  
документов Отдела, а также передавать их на архивное хранение; участвовать в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков; истребовать документы (информацию) о налогоплательщике, плательщике сборов и налоговом агенте или информации о конкретных сделках, в том числе по запросам других налоговых органов; соблюдать режим секретности проводимых в Инспекции работ, в том числе при обработке документов, составляющих  
служебную и налоговую тайну; осуществлять обработку персональных данных с соблюдением конфиденциальности любой кадровой информации и обеспечением защиты персональных данных гражданских служащих от неправомерного их использования или утраты; обеспечивать соблюдение служебной и исполнительской дисциплины, а также Правил внутреннего трудового и служебного распорядка Инспекции; соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности; беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, обеспечивать его целевое использование.

**1.5. Должностные обязанности главного специалиста – эксперта сводно – аналитического отдела:**

Своевременно, качественно и в полном объеме выполнять функциональные обязанности и предусмотренные действующим законодательством процедуры, обеспечивать достоверность формируемой отчетности, а также в установленном порядке обеспечивать соблюдение исполнительской дисциплины, в том числе при работе в СЭД и иных информационных ресурсах Отдела; обеспечивать формирование информаций по формам №1-СПН «Сведения о передаче администрируемых доходов консолидированного бюджета Российской Федерации», №2-СПН «Сведения о приеме администрируемых доходов консолидированного бюджета Российской Федерации», № 3-СПН «Сведения о передаче согласованного прогноза поступлений доходов в федеральный бюджет»; выполнять поручения, обеспечивать подготовку и представление информационно-аналитических материалов, прогнозов по запросам ФНС России и ее территориальных органов, Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 2, структурных подразделений Инспекции, органов власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; обеспечивать подготовку иных информационно-аналитических материалов по предприятиям нефтегазовой отрасли для руководства Инспекции, Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 2;принимать участие в расчете показателей эффективности деятельности Инспекции для распределения средств федерального бюджета, направляемых на материальное стимулирование федеральных государственных гражданских служащих Инспекции с привлечением структурных подразделений Инспекции; проводить комплексный анализ факторов, влияющих на динамику показателей налоговой базы и поступлений администрируемых Инспекцией доходов (социально-экономические показатели Российской Федерации, конъюнктура на мировых рынках, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах). Обеспечивать ежемесячный мониторинг начислений и поступлений налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации в разрезе организаций, состоящих на учёте в Инспекции; принимать участие в организации выполнения технологических процессов ФНС России при внедрении программного обеспечения (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения) и при обновлении версий программного обеспечения, оказывающем влияние на выполнение технологических процессов ФНС России; выполнять необходимые действия для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически, по согласованию с сотрудником Инспекции, на которого возложены обязанности ответственного технолога; осуществлять анализ и систематизацию проблем, возникающих в организации выполнения технологических процессов ФНС России и информирование об этих проблемах с предложениями по их устранению сотрудника Инспекции, на которого возложены обязанности ответственного технолога.

**1.6. Должностные обязанности главного государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 1:**

Своевременно, качественно и в полном объеме выполнять функциональные обязанности и предусмотренные действующим законодательством процедуры, обеспечивать достоверность формируемой отчетности, а также в установленном порядке обеспечивать соблюдение исполнительской дисциплины, в том числе при работе в СЭД и иных информационных ресурсах Отдела; осуществлять контроль за соблюдением крупнейшими налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами законодательства о налогах и сборах, а также принятых в соответствии с ним нормативных актов; осуществлять камеральные проверки налоговых деклараций (расчетов), других документов, связанных с исчислением и уплатой в бюджет налогов; проводить перепроверки налоговых деклараций (расчетов), других документов, связанных с исчислением и уплатой в бюджет налогов за старшими государственными налоговыми инспекторами, государственными налоговыми инспекторами, специалистами 1- 3 разрядов;

осуществлять подготовку решений о приостановлении операций налогоплательщика по его счетам в банке и переводов его электронных денежных средств (решений об отмене данных решений) в соответствии с подпунктами 2 пунктов 3 и 3.1 статьи 76 Кодекса; проводить экономический анализ на основе налоговой отчетности и иных документов о деятельности налогоплательщиков, полученных инспекцией; осуществлять работы по получению информации о деятельности налогоплательщиков из внешних источников. Проводить мониторинг и анализ указанной информации в целях качественного и результативного проведения контрольных мероприятий, использовать при проведении контрольных мероприятий услуги удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам с целью оперативного выявления в деятельности крупнейших налогоплательщиков изменений, оказывающие влияние на снижение налоговой базы и минимизацию налоговых платежей, схем уклонения от налогообложения; участвовать в разработке предложений и методических рекомендаций по мерам, направленным на выявление, пресечение и устранение причин и факторов, позволяющих налогоплательщикам сокращать налоговую базу и снижать налоговые платежи; направлять в рамках, возложенных на отдел задач запросы в другие территориальные налоговые органы о представлении информации, документов и иных материалов; оформлять результаты камеральных проверок; осуществлять подготовку проектов решений по результатам проведенной проверки и передавать в правовой отдел материалы камеральных налоговых проверок для согласования; рассматривать с участием правового отдела представленные налогоплательщиком возражения по акту камеральной налоговой проверки; рассматривать письма, заявления крупнейших налогоплательщиков, граждан, в части вопросов, относящихся к компетенции отдела, представлять руководству Инспекции заключения и предложения по ним; осуществлять контроль за соблюдением валютного законодательства Российской Федерации крупнейшими налогоплательщиками в ходе камеральной проверки; проводить мероприятия налогового контроля в отношении налогоплательщиков, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность; представлять интересы Инспекции в судах общей юрисдикции, арбитражном суде при рассмотрении дел, связанных с финансовыми санкциями, административными штрафами; обеспечивать своевременность и правильность применения налоговых и административных санкций за нарушения законодательства о налогах и сборах, допущенных организациями и их должностными лицами;

осуществлять производство по административным правонарушениям (составление протоколов об административных правонарушениях);проводить работу по анализу форм и методов уклонения от уплаты налогов, курируемых отделом, обобщению и доведению до работников отдела положительной практики выявления схем уклонения от налогообложения, обнаруженных при проведении налоговых проверок; анализировать практику применения действующего законодательства по курируемым вопросам, арбитражную практику по предмету деятельности отдела; анализировать опыт работы налоговых органов и в случае необходимости использовать его в практической деятельности; выполнять в установленный срок задания Федеральной налоговой службы России, Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 2, руководства Инспекции и начальника отдела, а также поручения руководства Инспекции и начальника отдела, не предусмотренных настоящим должностным регламентом; в необходимых случаях принимать участие в подготовке материалов для рассмотрения на совещаниях Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 2; формировать установленную статистическую отчетность по результатам проверок соблюдения законодательства о налогах и сборах, в том числе по результатам контрольной работы; проводить экономическую учебу с работниками отдела; выполнять планы работ, вести делопроизводство в отделе в соответствии с установленным порядком; знать технологические процессы Инспекции и инструкции на рабочие места; владеть навыками пользователя программного комплекса «Система ЭОД. Местный уровень» в пределах доступных режимов; совершенствовать уровень знаний ПК «Система ЭОД. Местный уровень», изучать технологические процессы Инспекции и инструкции на рабочие места; систематически повышать уровень квалификации; обеспечивать взаимозаменяемость работников Отдела по причине ухода в отпуск, болезни и другой необходимости; работать со сведениями и информационными ресурсами, составляющими государственную и(или) служебную тайну, в объеме, определяемом Положением об отделе, соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

**1.7. Должностные обязанности государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок №1:**

Своевременно, качественно и в полном объеме выполнять функциональные обязанности и предусмотренные действующим законодательством процедуры, обеспечивать достоверность формируемой отчетности, а также в установленном порядке обеспечивать соблюдение исполнительской дисциплины, в том числе при работе в СЭД и иных информационных ресурсах Отдела; качественно и своевременно осуществлять внутренний контроль; соблюдать налоговую, служебную и(или) государственную тайну, а также порядок специального режима хранения и доступа к конфиденциальной информации; работать со сведениями и информационными ресурсами, составляющими государственную и(или) служебную тайну, в объеме, определяемом Положением об отделе; осуществлять обработку персональных данных с соблюдением конфиденциальности любой кадровой информации и обеспечением защиты персональных данных гражданских служащих от неправомерного их использования или утраты; обеспечивать в установленном порядке ведение в отделе делопроизводства, сохранности номенклатурных дел и передачу их на архивное хранение; обеспечивать соблюдение служебной и исполнительской дисциплины, а также Правил внутреннего трудового и служебного распорядка Инспекции; соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности; беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, обеспечивать его целевое использование; выполнять в пределах установленных полномочий иные поручения непосредственного руководителя и руководства Инспекции, а также иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами и (или) организационно-распорядительными документами.

**1.8. Должностные обязанности государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок №2:**

Своевременно, качественно и в полном объеме выполнять функциональные обязанности и предусмотренные действующим законодательством процедуры, обеспечивать достоверность формируемой отчетности, а также в установленном порядке обеспечивать соблюдение исполнительской дисциплины, в том числе при работе в СЭД и иных информационных ресурсах Отдела; осуществлять контроль за соблюдением крупнейшими налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами законодательства о налогах и сборах, а также принятых в соответствии с ним нормативных актов; осуществлять камеральные проверки налоговых деклараций (расчетов), других документов, связанных с исчислением и уплатой в бюджет налогов; проводить перепроверки налоговых деклараций (расчетов), других документов, связанных с исчислением и уплатой в бюджет налогов за старшими государственными налоговыми инспекторами, государственными налоговыми инспекторами, специалистами 1- 3 разрядов;

проводить в ходе камеральной налоговой проверки, на основе налоговой декларации по НДС, в которой исчислена сумма налога к уплате, мероприятия налогового контроля в отношении выявленных расхождений, в том числе с использованием информационного ресурса АСК НДС-2, формировать доказательственную базу и оформлять результаты проведенных мероприятий; осуществлять подготовку решений о приостановлении операций налогоплательщика по его счетам в банке и переводов его электронных денежных средств (решений об отмене данных решений) в соответствии с подпунктами 2 пунктов 3 и 3.1 статьи 76 Кодекса; проводить экономический анализ на основе налоговой отчетности и иных документов о деятельности налогоплательщиков, полученных инспекцией; осуществлять работы по получению информации о деятельности налогоплательщиков из внешних источников. Проводить мониторинг и анализ указанной информации в целях качественного и результативного проведения контрольных мероприятий, использовать при проведении контрольных мероприятий услуги удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам с целью оперативного выявления в деятельности крупнейших налогоплательщиков изменений, оказывающие влияние на снижение налоговой базы и минимизацию налоговых платежей, схем уклонения от налогообложения; участвовать в разработке предложений и методических рекомендаций по мерам, направленным на выявление, пресечение и устранение причин и факторов, позволяющих налогоплательщикам сокращать налоговую базу и снижать налоговые платежи; оформлять результаты камеральных проверок; осуществлять подготовку проектов решений по результатам проведенной проверки и передавать в правовой отдел материалы камеральных налоговых проверок для согласования; рассматривать с участием правового отдела представленные налогоплательщиком возражения по акту камеральной налоговой проверки; рассматривать письма, заявления крупнейших налогоплательщиков, граждан, в части вопросов, относящихся к компетенции отдела, представлять руководству Инспекции заключения и предложения по ним.

**1.9. Должностные обязанности старшего государственного налогового инспектора отдела выездных проверок №1:**

Своевременно, качественно и в полном объеме выполнять функциональные обязанности и предусмотренные действующим законодательством процедуры, обеспечивать достоверность формируемой отчетности, а также в установленном порядке обеспечивать соблюдение исполнительской дисциплины, в том числе при работе в СЭД и иных информационных ресурсах Отдела, осуществлять контроль за соблюдением крупнейшими налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами законодательства о налогах и сборах, а также принятых в соответствии с ним нормативных актов, осуществлять подготовку и проведение выездных проверок крупнейших налогоплательщиков; на основе заключения по результатам предпроверочного анализа разрабатывать перечень вопросов, подлежащих проверке; обеспечивать вручение налогоплательщику решения о проведении выездной проверки; в ходе выездных проверок осуществлять контроль за соблюдением валютного законодательства Российской Федерации, налогового законодательства, достоверности представленных налогоплательщиками бухгалтерских отчетов, налоговых расчетов и деклараций и других документов, связанных с исчислением и уплатой налогов в бюджет; формировать требование о предоставлении документов; в целях выяснения обстоятельств, имеющих значение для полноты проведения выездной проверки использовать методы контроля, предусмотренные НК РФ (производить осмотр территорий, помещений, документов налогоплательщика, проводить инвентаризацию), выносить руководству Инспекции предложения о привлечении экспертов и других специалистов; осуществлять производство по административным правонарушениям (составление протоколов об административных правонарушениях); по результатам выездной налоговой проверки составлять справку и акт, обеспечивать документальное подтверждение фактов выявленных налоговых правонарушений и отражение их в акте выездной налоговой проверки, в соответствии с действующим законодательством; осуществлять подготовку проекта Решения по результатам проведенной проверки, согласовывать (визировать) проект Решения с правовым отделом; рассматривать с участием правового отдела представленные налогоплательщиком возражения по акту выездной налоговой проверки; осуществлять ввод в ИР результатов выездной проверки (актов, решений), контролировать правильность отражения указанных сумм в карточках расчетов с бюджетом. Передавать в отдел урегулирования задолженности справку по дополнительно начисленным суммам в результате выездной проверки; обеспечивать вручение налогоплательщикам и / или лицам, совершившим нарушения законодательства о налогах и сборах, акта и решения по результатам выездных налоговых проверок в сроки, установленные ст. 100 и 101 НК РФ; представлять Инспекцию в судах при рассмотрении вопросов, находящихся в компетенции Отдела; направлять поручения об истребовании документов и иные запросы с целью получения информации при проведении выездной налоговой проверки; учитывать результаты своей работы и своевременно в полном объеме представляет необходимую информацию (отчет) о своей работе, осуществлять ведение мониторинга исполнения заключения по результатам предпроверочного анализа и мониторинга истребования документов по ст. 93.1 НК РФ и запросов в банки; использовать в своей работе сведения информационных ресурсов ФИР, ПК ВАИ, СПАРК, АИС Налог-3; контролировать поступление денежных средств, доначисленных по результатам выездных налоговых проверок, участвовать в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков; формировать установленную отчетность по предмету деятельности Отдела; участвовать в подготовке информационных материалов для руководства Инспекции по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

**1.10. Должностные обязанности главного государственного налогового инспектора контрольно – аналитического отдела:**

Своевременно, качественно и в полном объеме выполнять функциональные обязанности и предусмотренные действующим законодательством процедуры, обеспечивать достоверность формируемой отчетности, а также в установленном порядке обеспечивать соблюдение исполнительской дисциплины, в том числе при работе в СЭД, АИС Налог-3 и иных информационных ресурсах Отдела; проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности крупнейших налогоплательщиков на основании бухгалтерской и налоговой отчетности, проведение мероприятий налогового контроля на предмет наличия «зон риска» совершения налоговых правонарушений; сбор и анализ информации из федеральной базы данных налоговых органов; сбор и анализ информации из внешних источников; выявление схем уклонения от налогообложения (минимизация налоговых обязательств), взаимодействие с камеральными отделами в части установления возможных «выгодоприобретателей» по выявленным схемам и последующей передачей в отдел анализа и планирования налоговых проверок; проведение мероприятий налогового контроля, направленных на установление вины и побуждение к самостоятельному уточнению налоговых обязательств налогоплательщиков - «выгодоприобретателей», состоящих на учете в Инспекции, Заключения в отношении которых акцептованы контрольно-аналитическим отделом Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 2; подготовка предложений в контрольно-аналитический отдел Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 2 в части необходимости составления акта камеральной налоговой проверки в соответствии со статьей 100 Налогового кодекса Российской Федерации (Далее – Кодекс), вынесении решения в соответствии со статьей 101 Кодекса или назначении тематической выездной налоговой проверки, в случае несогласия налогоплательщика-«выгодоприобретателя» уточнить свои налоговые обязательства по совершенным «схемным» операциям посредством представления уточненной налоговой декларации по НДС; формирование отчетности в соответствии с письмами ФНС России, подлежащей направлению в контрольно-аналитический отдел Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 2 в установленные сроки; осуществление мероприятий налогового контроля по выявлению схем незаконной «оптимизации» налогообложения при осуществлении ВЭД налогоплательщиков Инспекции; сбор и обработка информации о взаимосвязанных лицах налогоплательщиков, анализ сделок между взаимозависимыми лицами, а так же финансовые отношения с контролируемыми иностранными компаниями на предмет наличия «зон риска». Проведение мероприятий налогового контроля, предусмотренных НК РФ, в случае обнаружения фактов свидетельствующих о потенциальном нарушении законодательства РФ; организация взаимодействия с камеральными отделами в части проверки полноты и достоверности отражения сведений в уведомлениях по контролируемым сделкам, уведомлений об участии в иностранных организациях (об учреждении иностранных структур без образования юридического лица), уведомлений о контролируемых иностранных компаниях; анализ принятых от налогоплательщиков, обработанных страновых сведений и уведомлений об участии в международной группе компаний, а также переданных страновых отчетов компетентным органам иностранных государств (территорий); сбор и анализ информации из федеральной базы данных налоговых органов, а также информации из внешних источников; выявление схем уклонения от налогообложения (минимизация налоговых обязательств), взаимодействие с камеральными отделами в части установления возможных «выгодоприобретателей» по выявленным схемам и последующей передачей в отдел анализа и планирования налоговых проверок; проведение мероприятий налогового контроля и сбор полной доказательной базы по выявленным схемам уклонения от налогообложения (минимизация налоговых обязательств), по установленным «выгодоприобретателям»; проведение мероприятий налогового контроля, направленных на установление вины и побуждение к самостоятельному уточнению налоговых обязательств налогоплательщиков - «выгодоприобретателей», состоящих на учете в Инспекции, Заключения в отношении которых акцептованы контрольно-аналитическим отделом Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 2;подготовка предложений в контрольно-аналитический отдел Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 2 в части необходимости составления акта камеральной налоговой проверки в соответствии со статьей 100 Налогового кодекса Российской Федерации (Далее – Кодекс), вынесении решения в соответствии со статьей 101 Кодекса или назначении тематической выездной налоговой проверки, в случае несогласия налогоплательщика-«выгодоприобретателя» уточнить свои налоговые обязательства по совершенным «схемным» операциям посредством представления уточненной налоговой декларации по НДС; формирование отчетности в соответствии с письмами ФНС России, подлежащей направлению в контрольно-аналитический отдел Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 2 в установленные сроки; осуществление мероприятий налогового контроля по выявлению схем незаконной «оптимизации» налогообложения при осуществлении ВЭД налогоплательщиков Инспекции; сбор и обработка информации о взаимосвязанных лицах налогоплательщиков, анализ сделок между взаимозависимыми лицами, а так же финансовые отношения с контролируемыми иностранными компаниями на предмет наличия «зон риска». Проведение мероприятий налогового контроля, предусмотренных НК РФ, в случае обнаружения фактов свидетельствующих о потенциальном нарушении законодательства РФ; организация взаимодействия с камеральными отделами в части проверки полноты и достоверности отражения сведений в уведомлениях по контролируемым сделкам, уведомлений об участии в иностранных организациях (об учреждении иностранных структур без образования юридического лица), уведомлений о контролируемых иностранных компаниях ;анализ принятых от налогоплательщиков, обработанных страновых сведений и уведомлений об участии в международной группе компаний, а также переданных страновых отчетов компетентным органам иностранных государств (территорий);участие в подготовке ответов на письменные обращения налогоплательщиков по вопросам, входящим в ведение Отдела; участие в разработке предложений по совершенствованию законодательства о налогах и сборах и предупреждению налоговых правонарушений; формирование установленной отчетности и иной информации по предмету деятельности Отдела.

**1.11. Должностные обязанности старшего государственного налогового инспектора контрольно – аналитического отдела:**

Своевременно, качественно и в полном объеме выполнять функциональные обязанности и предусмотренные действующим законодательством процедуры, обеспечивать достоверность формируемой отчетности, а также в установленном порядке обеспечивать соблюдение исполнительской дисциплины, в том числе при работе в СЭД, АИС Налог-3 и иных информационных ресурсах Отдела; проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности крупнейших налогоплательщиков на основании бухгалтерской и налоговой отчетности, проведение мероприятий налогового контроля на предмет наличия «зон риска» совершения налоговых правонарушений; сбор и анализ информации из федеральной базы данных налоговых органов; сбор и анализ информации из внешних источников; выявление схем уклонения от налогообложения (минимизация налоговых обязательств), взаимодействие с камеральными отделами в части установления возможных «выгодоприобретателей» по выявленным схемам и последующей передачей в отдел анализа и планирования налоговых проверок; проведение мероприятий налогового контроля, направленных на установление вины и побуждение к самостоятельному уточнению налоговых обязательств налогоплательщиков - «выгодоприобретателей», состоящих на учете в Инспекции, Заключения в отношении которых акцептованы контрольно-аналитическим отделом Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 2; подготовка предложений в контрольно-аналитический отдел Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 2 в части необходимости составления акта камеральной налоговой проверки в соответствии со статьей 100 Налогового кодекса Российской Федерации (Далее – Кодекс), вынесении решения в соответствии со статьей 101 Кодекса или назначении тематической выездной налоговой проверки, в случае несогласия налогоплательщика-«выгодоприобретателя» уточнить свои налоговые обязательства по совершенным «схемным» операциям посредством представления уточненной налоговой декларации по НДС; формирование отчетности в соответствии с письмами ФНС России, подлежащей направлению в контрольно-аналитический отдел Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 2 в установленные сроки; осуществление мероприятий налогового контроля по выявлению схем незаконной «оптимизации» налогообложения при осуществлении ВЭД налогоплательщиков Инспекции; сбор и обработка информации о взаимосвязанных лицах налогоплательщиков, анализ сделок между взаимозависимыми лицами, а так же финансовые отношения с контролируемыми иностранными компаниями на предмет наличия «зон риска». Проведение мероприятий налогового контроля, предусмотренных НК РФ, в случае обнаружения фактов свидетельствующих о потенциальном нарушении законодательства РФ; организация взаимодействия с камеральными отделами в части проверки полноты и достоверности отражения сведений в уведомлениях по контролируемым сделкам, уведомлений об участии в иностранных организациях (об учреждении иностранных структур без образования юридического лица), уведомлений о контролируемых иностранных компаниях; анализ принятых от налогоплательщиков, обработанных страновых сведений и уведомлений об участии в международной группе компаний, а также переданных страновых отчетов компетентным органам иностранных государств (территорий); сбор и анализ информации из федеральной базы данных налоговых органов, а также информации из внешних источников; выявление схем уклонения от налогообложения (минимизация налоговых обязательств), взаимодействие с камеральными отделами в части установления возможных «выгодоприобретателей» по выявленным схемам и последующей передачей в отдел анализа и планирования налоговых проверок; проведение мероприятий налогового контроля и сбор полной доказательной базы по выявленным схемам уклонения от налогообложения (минимизация налоговых обязательств), по установленным «выгодоприобретателям»; проведение мероприятий налогового контроля, направленных на установление вины и побуждение к самостоятельному уточнению налоговых обязательств налогоплательщиков - «выгодоприобретателей», состоящих на учете в Инспекции, Заключения в отношении которых акцептованы контрольно-аналитическим отделом Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 2;подготовка предложений в контрольно-аналитический отдел Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 2 в части необходимости составления акта камеральной налоговой проверки в соответствии со статьей 100 Налогового кодекса Российской Федерации (Далее – Кодекс), вынесении решения в соответствии со статьей 101 Кодекса или назначении тематической выездной налоговой проверки, в случае несогласия налогоплательщика-«выгодоприобретателя» уточнить свои налоговые обязательства по совершенным «схемным» операциям посредством представления уточненной налоговой декларации по НДС; формирование отчетности в соответствии с письмами ФНС России, подлежащей направлению в контрольно-аналитический отдел Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 2 в установленные сроки; осуществление мероприятий налогового контроля по выявлению схем незаконной «оптимизации» налогообложения при осуществлении ВЭД налогоплательщиков Инспекции; сбор и обработка информации о взаимосвязанных лицах налогоплательщиков, анализ сделок между взаимозависимыми лицами, а так же финансовые отношения с контролируемыми иностранными компаниями на предмет наличия «зон риска». Проведение мероприятий налогового контроля, предусмотренных НК РФ, в случае обнаружения фактов свидетельствующих о потенциальном нарушении законодательства РФ; организация взаимодействия с камеральными отделами в части проверки полноты и достоверности отражения сведений в уведомлениях по контролируемым сделкам, уведомлений об участии в иностранных организациях (об учреждении иностранных структур без образования юридического лица), уведомлений о контролируемых иностранных компаниях ;анализ принятых от налогоплательщиков, обработанных страновых сведений и уведомлений об участии в международной группе компаний, а также переданных страновых отчетов компетентным органам иностранных государств (территорий);участие в подготовке ответов на письменные обращения налогоплательщиков по вопросам, входящим в ведение Отдела; участие в разработке предложений по совершенствованию законодательства о налогах и сборах и предупреждению налоговых правонарушений; формирование установленной отчетности и иной информации по предмету деятельности Отдела.

**1.12. Должностные обязанности государственного налогового инспектора контрольно – аналитического отдела**

Своевременно, качественно и в полном объеме выполнять функциональные обязанности и предусмотренные действующим законодательством процедуры, обеспечивать достоверность формируемой отчетности, а также в установленном порядке обеспечивать соблюдение исполнительской дисциплины, в том числе при работе в СЭД, АИС Налог-3 и иных информационных ресурсах Отдела; проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности крупнейших налогоплательщиков на основании бухгалтерской и налоговой отчетности, проведение мероприятий налогового контроля на предмет наличия «зон риска» совершения налоговых правонарушений; сбор и анализ информации из федеральной базы данных налоговых органов; сбор и анализ информации из внешних источников; выявление схем уклонения от налогообложения (минимизация налоговых обязательств), взаимодействие с камеральными отделами в части установления возможных «выгодоприобретателей» по выявленным схемам и последующей передачей в отдел анализа и планирования налоговых проверок; проведение мероприятий налогового контроля, направленных на установление вины и побуждение к самостоятельному уточнению налоговых обязательств налогоплательщиков - «выгодоприобретателей», состоящих на учете в Инспекции, Заключения в отношении которых акцептованы контрольно-аналитическим отделом Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 2; подготовка предложений в контрольно-аналитический отдел Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 2 в части необходимости составления акта камеральной налоговой проверки в соответствии со статьей 100 Налогового кодекса Российской Федерации (Далее – Кодекс), вынесении решения в соответствии со статьей 101 Кодекса или назначении тематической выездной налоговой проверки, в случае несогласия налогоплательщика-«выгодоприобретателя» уточнить свои налоговые обязательства по совершенным «схемным» операциям посредством представления уточненной налоговой декларации по НДС; формирование отчетности в соответствии с письмами ФНС России, подлежащей направлению в контрольно-аналитический отдел Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 2 в установленные сроки; осуществление мероприятий налогового контроля по выявлению схем незаконной «оптимизации» налогообложения при осуществлении ВЭД налогоплательщиков Инспекции; сбор и обработка информации о взаимосвязанных лицах налогоплательщиков, анализ сделок между взаимозависимыми лицами, а так же финансовые отношения с контролируемыми иностранными компаниями на предмет наличия «зон риска». Проведение мероприятий налогового контроля, предусмотренных НК РФ, в случае обнаружения фактов свидетельствующих о потенциальном нарушении законодательства РФ; организация взаимодействия с камеральными отделами в части проверки полноты и достоверности отражения сведений в уведомлениях по контролируемым сделкам, уведомлений об участии в иностранных организациях (об учреждении иностранных структур без образования юридического лица), уведомлений о контролируемых иностранных компаниях; анализ принятых от налогоплательщиков, обработанных страновых сведений и уведомлений об участии в международной группе компаний, а также переданных страновых отчетов компетентным органам иностранных государств (территорий); сбор и анализ информации из федеральной базы данных налоговых органов, а также информации из внешних источников; выявление схем уклонения от налогообложения (минимизация налоговых обязательств), взаимодействие с камеральными отделами в части установления возможных «выгодоприобретателей» по выявленным схемам и последующей передачей в отдел анализа и планирования налоговых проверок; проведение мероприятий налогового контроля и сбор полной доказательной базы по выявленным схемам уклонения от налогообложения (минимизация налоговых обязательств), по установленным «выгодоприобретателям»; проведение мероприятий налогового контроля, направленных на установление вины и побуждение к самостоятельному уточнению налоговых обязательств налогоплательщиков - «выгодоприобретателей», состоящих на учете в Инспекции, Заключения в отношении которых акцептованы контрольно-аналитическим отделом Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 2;подготовка предложений в контрольно-аналитический отдел Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 2 в части необходимости составления акта камеральной налоговой проверки в соответствии со статьей 100 Налогового кодекса Российской Федерации (Далее – Кодекс), вынесении решения в соответствии со статьей 101 Кодекса или назначении тематической выездной налоговой проверки, в случае несогласия налогоплательщика-«выгодоприобретателя» уточнить свои налоговые обязательства по совершенным «схемным» операциям посредством представления уточненной налоговой декларации по НДС; формирование отчетности в соответствии с письмами ФНС России, подлежащей направлению в контрольно-аналитический отдел Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 2 в установленные сроки; осуществление мероприятий налогового контроля по выявлению схем незаконной «оптимизации» налогообложения при осуществлении ВЭД налогоплательщиков Инспекции; сбор и обработка информации о взаимосвязанных лицах налогоплательщиков, анализ сделок между взаимозависимыми лицами, а так же финансовые отношения с контролируемыми иностранными компаниями на предмет наличия «зон риска». Проведение мероприятий налогового контроля, предусмотренных НК РФ, в случае обнаружения фактов свидетельствующих о потенциальном нарушении законодательства РФ; организация взаимодействия с камеральными отделами в части проверки полноты и достоверности отражения сведений в уведомлениях по контролируемым сделкам, уведомлений об участии в иностранных организациях (об учреждении иностранных структур без образования юридического лица), уведомлений о контролируемых иностранных компаниях ;анализ принятых от налогоплательщиков, обработанных страновых сведений и уведомлений об участии в международной группе компаний, а также переданных страновых отчетов компетентным органам иностранных государств (территорий);участие в подготовке ответов на письменные обращения налогоплательщиков по вопросам, входящим в ведение Отдела; участие в разработке предложений по совершенствованию законодательства о налогах и сборах и предупреждению налоговых правонарушений; формирование установленной отчетности и иной информации по предмету деятельности Отдела.

**Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы состоит из:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Главный госналогинспектор | Старший  госналогинспектор, главный специалист - эксперт | Госналогинспектор |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 5 246 | 4 723 | 4 198 |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | Согласно действующему Указу Президента  Российской Федерации | | |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | до 30% должностного оклада  ( в зависимости от стажа) | | |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 60-90% должностного оклада | | |
| Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | - | | |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | в соответствии с положением, утвержденным  Представителем нанимателя | | |
| Ежемесячного денежного поощрения | 1 должностной оклад | | |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | 2 месячных оклада денежного содержания | | |
| Материальной помощи | в соответствии с положением, утвержденным  Представителем нанимателя | | |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами | | | |

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих размещен на сайте Минтруда (<http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>).

Информация об условиях прохождения гражданской службы размещены на сайте Федеральной налоговой службы в разделе Государственная гражданская служба.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

В соответствии с п. 11 ст. 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суде, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

Для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации представляет следующие документы:

**-** личное заявление;

**-** заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением 2-х фотографий (в деловом костюме), размером 3x4;

**-** копию паспорта или заменяющего документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

**-** документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

1) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

2)копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы); если Институт является Негосударственным образовательным учреждением просим представить «Лицензию» и «Аккредитацию» на период обучения;

**-** документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у) (утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

**-** копию и оригинал документа воинского учета;

**-** согласие на обработку персональных данных;

**-** иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации.

***Гражданский служащий*** МРИ ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам №3, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет *заявление на имя представителя нанимателя.*

***Гражданский служащий иного государственного органа,*** изъявивший

желание участвовать в конкурсе в МРИ ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам №3, представляет:

- заявление на имя представителя нанимателя;

- заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

- согласие на обработку персональных данных.

Документы в течение **21 календарного дня со дня размещения объявления**об их приеме на сайте Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (далее ФИС ЕИСУКС)»: [**http://www.gossluzhba.gov.ru**](http://www.gossluzhba.gov.ru) представляются в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте.

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его не соответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (тестирование и индивидуальное собеседование**)** по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса издается приказ МРИ ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам №3 о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв МРИ ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам №3 кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв МРИ ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам №3 кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается акт о включении его в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

Прием документов для участия в конкурсе будет осуществляться с 06 июня 2019 года по 26 июня 2019 года. Время приема документов: с 10 до 18 часов, понедельник, вторник, среда, четверг. В пятницу с 10 до 16 часов.

В случае направления документов по почте, датой подачи считается дата их поступления в МРИ ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам №3. Документы, поступившие после установленного для приема срока, возвращаются адресату по его письменному заявлению.

Не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса МРИ ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам №3 размещает на сайте Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»: <http://www.gossluzhba.gov.ru> информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам уведомления в письменной форме.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте ФНС России в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Адрес приёма документов:

630008, г. Новосибирск, ул. Кирова 3Б, МРИ ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам №3, кабинет № 418, факс: 2310842, e-mail: i5460kadrsl@yandex.ru).

Контактный телефон: 8 (383) 231- 09- 11

Конкурс *планируется* провести 12 июля 2019 года в 10 часов 00 минут по адресу: г. Новосибирск, ул. Кирова 3Б, МРИ ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам №3, кабинет № 422.